PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN
BALAI PENGELOLAAN TERMINAL DAN PERPARKIRAN
Jalan Babarsari No.30, Telepon (0274) 485775, 487335 Fax : (0274) 485405
Website : http://www.dishub.jogjaprov.go.id/ Email : dishub@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55281

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TATI SETIATI,SH,MH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
Jabatan : Kepala Balai
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 6 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI

PEMERINTAH DAERAH DIY BALAI PTPAR

ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
NIP. 19701103 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

TATI SETIATI,SH,MH
NIP. 19660916 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran DISHUB DIY**
Bidang/Bagian : **Tata Usaha**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha**
Tahun Anggaran : **2021**

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji ASN	97,25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	29 54 70 97,25
				Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	2,75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 2,75
2.	Terwujudnya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jasa Keamanan Kantor/tempat Kerja	31,25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,25 13 19,75 31,25
				Jasa Pengelola Administrasi Keuangan	68,75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13,75 30,25 46,75 68,75

3.	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 70 95 100
4.	Terwujudnya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya peralatan rumah tangga	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	36 65 95 100
5.	Terwujudnya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan	81	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11 81 81 81
				Tersedianya Barang Penggandaan	19	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	- 19 19 19
6.	Terwujudnya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24 53 77 100
7.	Terwujudnya Penyediaan Bahan/Material		Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Bahan/ Material / peralatan/Perlengkapan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	44 63 87 100
8.	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya pengadaan Papan Nama Instansi	75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14 59 75 75
				Terlaksananya pengadaan rak arsip	25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 24 25 25

13.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan LAN	55	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13 27,25 39,25 55
				Peralatan Kantor	26	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 12 17 26
				Perlengkapan Kantor	19	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 12 15 19

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
6. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Bahan/Material mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

8. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
9. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
12. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
13. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
14. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Kegiatan :Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp.	**4.881.788.614**
a. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp.	3.209.703.614
b. Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	:	Rp.	1.672.085.000
2. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp.	**107.922.500**
a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp.	19.552.000
b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp.	19.480.000
c. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	:	Rp.	16.602.500
d. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp.	17.400.000
e. Subkegiatan Penyediaan Bahan/Material	:	Rp.	34.888.000
3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	:	Rp.	**19.635.000**
a. Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	Rp.	19.635.000
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp.	**840.557.000**
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp.	3.375.000
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp.	205.000.000

c. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp.	632.182.000
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp.	**229.627.100**
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp.	105.531.100
b. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp.	124.096.000
Jumlah Anggaran	:	Rp.	**6.079.530.214**

Yogyakarta, 6 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI

ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
NIP. 19701103 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

TATI SETIATI,SH,MH
NIP. 19660916 198903 2 008

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN
BALAI PENGELOLAAN TERMINAL DAN PERPARKIRAN
Jalan Babarsari No.30, Telepon (0274) 485775, 487335 Fax : (0274) 485405
Website : http://www.dishub.jogjaprov.go.id/ Email : dishub@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55281

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFAN ABDI SOELAIMAN,ST,M.Sc
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Perparkiran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
Jabatan : Kepala Balai
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 6 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI

ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
NIP. 19701103 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN PERPARKIRAN

TAUFAN ABDI SOELAIMAN,ST,M.Sc
NIP. 19820512 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran DISHUB DIY**
Bidang/Bagian : **Seksi Pengelola Perparkiran**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Perparkiran**
Tahun Anggaran : **2021**

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksanakannya Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15,25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3 8,5 12,75 15,25
2.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jasa Pemeliharaan Terminal , Park and Ride dan TKP	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22 95 100 100

3.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B	Kajian kawasan penyangga wisata malioboro melalui kantong parkir dan transportasi lokal di gamping	58,5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,5 3,5 58,5 58,5
				Tersedianya dokumen Andalalin Terminal Jombor	23,25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,5 2,5 23,25 23,25
				Tersedianya dokumen UKL/ UPL Terminal Jombor	18,25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,5 0,75 18,23 18,25
4.	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)		Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	Prosentase hasil pemeliharaan dan rehabilitasi terminal, Tempat Khusus Parkir dan Parkir and Ride	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,75 2,45 99,50 100

5.	Terwujudnya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe B		Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe B	Terselenggaranya pelayanan dan operasional pada Tempat Khusus Parkir Beskalan	40,75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,25 12,25 36,75 40,75
				Terselenggaranya Pelayanan dan Operasional pada terminal tipe B	24,5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,5 7,5 20 24,5
				Terselenggaranya pelayanan dan operasional Park and Ride	34,75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2 8,25 31,75 34,75

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.
3. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B
4. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung) mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B
5. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe B mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B
6. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)	:	Rp.	**45.709.000**
a. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp.	45.709.000
2. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp.	**199.830.000**
a. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp.	199.830.000
3. Kegiatan : Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe B	:	Rp.	**985.707.000**
a. Subkegiatan Penyusunan Rencana Pembangunan Terminal Penumpang Tipe B	:	Rp.	354.467.000
b. Subkegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)	:	Rp.	186.949.000
c. Subkegiatan Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Terminal Tipe B	:	Rp.	444.291.000
Jumlah Anggaran	:	Rp.	**1.231.246.000**

Yogyakarta, 6 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI

ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
NIP. 19701103 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN PERPARKIRAN

TAUFAN ABDI SOELAIMAN,ST,M.Sc
NIP. 19820512 200501 1 009

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PERHUBUNGAN
BALAI PENGELOLAAN TERMINAL DAN PERPARKIRAN
Jalan Babarsari No.30, Telepon (0274) 485775, 487335 Fax : (0274) 485405
Website : http://www.dishub.jogjaprov.go.id/ Email : dishub@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55281

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNARTI,SE
Jabatan : Kepala Seksi Pengelolaan Terminal
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
Jabatan : Kepala Balai
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 6 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI

PEMERINTAH DAERAH DIY DISHUB BALAI PTPARKIR

ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
NIP. 19701103 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TERMINAL

YUNARTI,SE
NIP. 19660916 198903 2 008

PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : **Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran DISHUB DIY**
Bidang/Bagian : **Seksi Pengelola Terminal**
Jabatan : **Kepala Seksi Pengelolaan Terminal**
Tahun Anggaran : **2021**

No	Sasaran Subkegiatan	Kegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
					Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Tahunan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,5 46,5 67,5 100
2.	Terwujudnya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Laporan Keuangan Bulanan	64,5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26,5 34,5 50 64,5
				Laporan Keuangan Semesteran	17	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 11 11 17
				Laporan Keuangan Triwulan	18,5	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,5 9,5 17,5 18,5

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
2. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
3. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp.	**19.212.000**
a. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp.	9.350.000
b. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	:	Rp.	9.862.000
Jumlah Anggaran	:	Rp.	**19.212.000**

Yogyakarta, 6 Januari 2021

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI

ARIEF RACHMAN HAKIM,SS,MAP,MPP
NIP. 19701103 199803 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGELOLAAN TERMINAL

YUNARTI,SE
NIP. 19660916 198903 2 008