

B



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN

*Wibawa Luhur Berkeadilan*

Jalan Babarsari No. 30, Yogyakarta Telepon (0274) 485775, 487335 Faksimile (0274) 485405  
Website: <http://www.dishub.jogjaprovo.go.id> Email: [dishub@jogjaprovo.go.id](mailto:dishub@jogjaprovo.go.id) Kode Pos 55281

NOTA DINAS

Kepada : Sekretaris dan Para Kepala Bidang Dinas Perhubungan DIY  
Tanggal : 05 April 2022  
Nomor : 188/01868  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyediaan *Standard Operational Procedure (SOP)* Permohonan data dan rekaman CCTV ATCS

Dengan Hormat,

Bersama ini kami disampaikan, bahwa dalam pelaksanaan ketugasan Dishub DIY untuk memberikan pelayanan berupa data dan rekaman CCTV ATCS kepada Instansi/TNI/POLRI yang membutuhkan, telah disusun *Standard Operational Procedure (SOP)* Permohonan data dan rekaman CCTV ATCS, hal ini dilaksanakan agar tidak terjadi penyalahgunaan terhadap data tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut, agar Sekretaris dan para Kepala Bidang untuk dapat memahami dan menyampaikan kepada staf sebagaimana SOP dimaksud (berkas terlampir).

Demikian disampaikan, atas berkenannya kami ucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS

NI MADE DWIPANTI INDRAYANTI, ST, MT  
NIP. 197010181998032007



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**

دياويديا ديويديا ديويديا

Jl. Babarsari No. 30 Yogyakarta 55281 Telepon : (0274) 485775, 487335, Fax : (0274) 485405  
Website : <http://www.dishub.jogjaprov.go.id> - E-mail : [dishub@jogjaprov.go.id](mailto:dishub@jogjaprov.go.id)

**STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)**  
**PERMOHONAN DATA DAN REKAMAN CCTV ATCS**

1. Instansi yang membutuhkan data dan rekaman CCTV ATCS mengirimkan surat permohonan data kepada Kepala Dinas Perhubungan DIY, tidak diperkenankan bagi pemohon untuk langsung menuju ke ruang control room ATCS.
2. Surat permohonan berisi : data identitas pemohon, nomor telepon pemohon, rincian waktu dan lokasi data CCTV yang akan diambil.
3. Surat permohonan dari pemohon dimasukan ke bagian persuratan Dishub DIY.
4. Surat permohonan diproses paling lambat 5 hari kerja.
5. Disposisi surat permohonan dari Kepala Dinas Perhubungan DIY kepada Kepala Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi sampai kepada petugas operator ATCS.
6. Klarifikasi ketersediaan data dari petugas operator ATCS Dinas Perhubungan DIY.
7. Penyerahan data ATCS kepada pemohon, disertai tanda bukti penyerahan data ATCS.
8. Pemohon wajib datang dengan menggunakan pakaian sopani dan rapi (Mengenakan kemeja/sragam/batik, Celana Panjang dan memakai sepatu)
9. Jika Data yang diminta tidak tersedia atau tidak disetujui, Dinas Perhubungan DIY akan memberikan surat balasan kepada pemohon.
10. Tidak dipungut biaya apapun dalam permohonan data dan rekaman ATCS Dinas Perhubungan DIY.
11. Bagan Alur Permohonan data dan rekaman CCTV menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari *Standard Operational Procedure (SOP)* ini.

KEPALA DINAS

Ni Made Dwipanti Indrayanti, ST. MT  
NIP. 19701018 199803 2 007



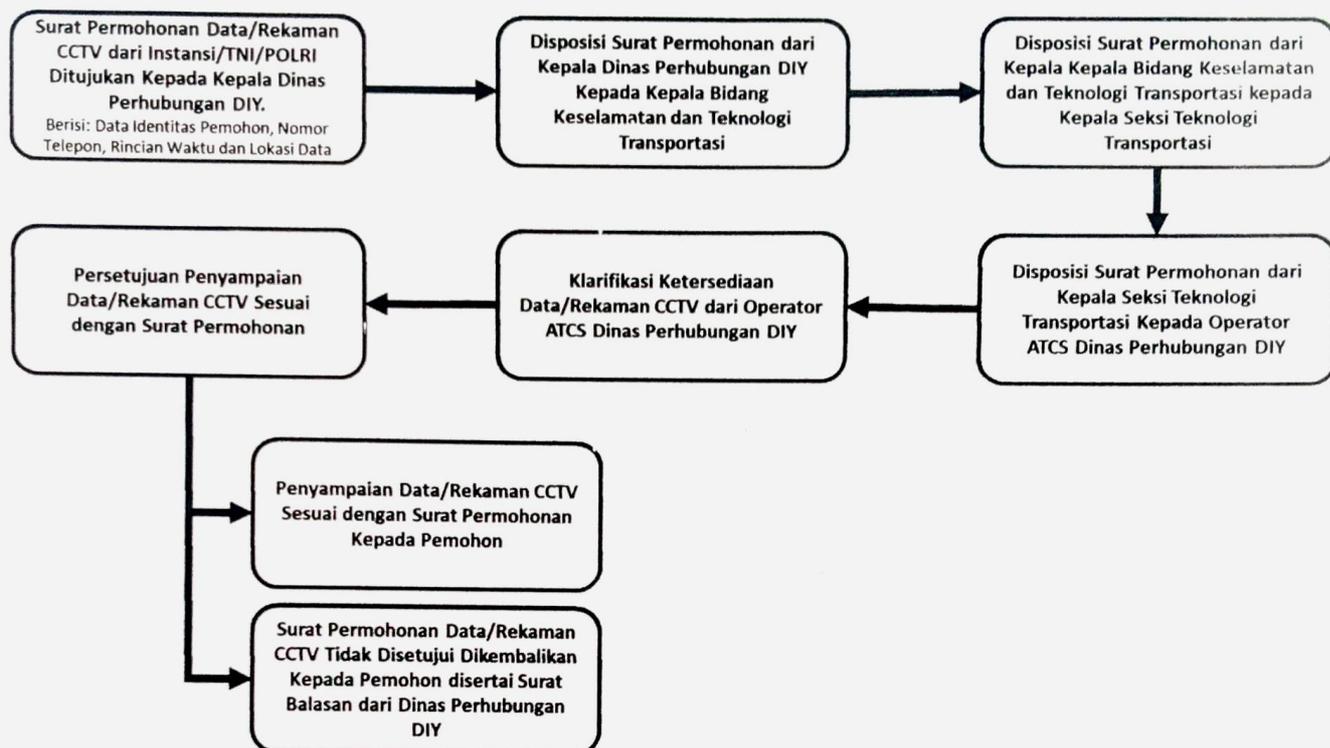
PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

# DINAS PERHUBUNGAN

ꦢꦶꦩꦤꦱꦶꦥꦸꦫꦸꦁꦤꦶꦪ

Jl. Babarsari No. 30 Yogyakarta 55281 Telepon : (0274) 485775, 487335, Fax : (0274) 485405  
Website : <http://www.dishub.jogjaprovo.go.id> - E-mail : [dishub@jogjaprovo.go.id](mailto:dishub@jogjaprovo.go.id)

## PROSES PERMOHONAN DATA DAN REKAMAN CCTV ATCS



KEPALA DINAS

Ni Made Dwipanti Indrayanti, ST. MT  
NIP. 19701018 199803 2 007